



## COMMUNE DE CHATEAU-D'OEX

En vue du départ à la retraite de l'un de nos collaborateurs, la Municipalité de Château-d'Oex met au concours, le poste suivant :

### **Employé polyvalent au service des travaux, constructions et urbanisme à 100 %**

#### **Tâches principales**

- Travailler dans les différents dicastères du secteur des travaux
- Gérer les cimetières de Château-d'Oex et de L'Etivaz
- Utiliser les engins de voirie, principalement une balayeuse et une fraiseuse ainsi qu'assumer leur entretien de base

#### **Profil souhaité**

- Être au bénéfice d'un CFC lié à la fonction ou formation et expérience jugée équivalente
- Être titulaire d'un permis de conduire
- Capacité à effectuer des tâches de maintenance de base sur les engins
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Consciencieux envers les machines
- Souplesse et polyvalence
- Grande disponibilité et entrentent dans le service à des tiers
- Dispositions pour un travail indépendant et en équipe, avec des horaires irréguliers et des services de piquets selon les saisons

#### **Dispositions particulières**

- Avoir son domicile à proximité du lieu de travail est vivement souhaité en raison des services de piquets
- Nationalité suisse ou titulaire d'un permis B ou C
- La personne qui sera retenue pour ce poste aura l'obligation de fournir un extrait de casier judiciaire ainsi qu'un extrait de l'Office des poursuites

#### **Traitement**

Selon règlement du personnel (classe 4), en fonction de l'expérience et des qualifications.

#### **Entrée en fonction**

1<sup>er</sup> novembre 2024

Le descriptif de fonction est consultable sur notre site internet : [www.chateaudoex-admin.ch](http://www.chateaudoex-admin.ch) rubrique «offres d'emploi». Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Cédric Morier, chef du service des travaux, constructions et urbanisme au 026 924 22 14. Confidentialité et discrétion assurées.

La lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, des copies des diplômes et certificats de travail est à adresser à : Municipalité, Case postale 189, 1660 Château-d'Oex ou par courriel à [travaux@chateaudoex-admin.ch](mailto:travaux@chateaudoex-admin.ch). Elle portera la mention « postulation ».

**Délai de réception des dossiers : vendredi 26 avril 2024.**