

Tourist taxes



APPROVAL AND AMENDMENT OF STATEMENTS

*Hotels, B&Bs,
Group accommodation,
Youth hostels,
Mountain schools,
Campsites, Caravans,
Camping vans.*

OBLIGATORY APPROACH

All accommodation providers (both professional and non-professional) will receive, at set intervals (monthly, quarterly or annually), an automated email from Easycheck-in inviting them to check and confirm their tourist tax statements.



This approval is obligatory. Without it, local authorities will not be able to issue the relevant invoices, and administrative charges may be applied in the event of a delay.

Registering guests on the platform each day enables us to:

- Send the Pass d'Enhaut to guests
- Maintain a register of guests for monitoring purposes
- Generate statistics to support regional tourism development





A

LOG IN

checkin.pays-denhaut.ch



PAYS-D'ENHAUT

CHÂTEAU-D'ŒX | ROUGEMONT | ROSSINIÈRE

SE CONNECTER

Mot de passe oublié ?
Demander un nouvel accès

Your login details have been sent to you by post from *Pays-d'Enhaut Région Économie et Tourisme*.

If you have lost your password, you can use the *Request new login details* option.



PAYS-D'ENHAUT

CHÂTEAU-D'ŒX | ROUGEMONT | ROSSINIÈRE



B

ACCESS THE FORM

- 1 - Click on *accommodation*
- 2 - Then click on *My accommodation*
- 3 - Next, go to the *Tourist tax* tab



PAYS-D'ENHAUT
PAYS D'ENHAUT SA

HOME 

 Accueil <

 Clients <

 Demande de support <

 Hébergements ▾

1 **2** Mon hébergement

Your accommodation

Informations

Clients

3 Taxe de séjour

Interfaces

PERET Accueil

Général

Nom/Prénom	Capt Caril
Adresse complète	Place du Village 6 1660 Château-d'Oex
Email	info@pays-denhaut.ch
Géolocalisation	46.4734471;7.130516099999999
Type d'hébergement	Agence Immobilière
Secteur de facturation	Rougemont Rossinière Château d'Oex
Statut	actif





C

STATUS OF STATEMENTS

- 4 - Your statements can have one of three statuses:

Pending approval : awaiting your action

Sent for invoicing : after approval

Invoiced : once the invoice has been sent by the local authority

You must approve each statement in chronological order.

A statement cannot be approved unless the one for the previous month has been approved.

Liste des décomptes des taxes de séjour

Le décompte est généré automatiquement le 1er jour suivant la fin de votre période de facturation (chaque mois, trimestre, semestre, année ou saison).

Imprimer Rétrocede

Début	* Fin	Nuitées adultes - taxées	Nuitées enfants	Nuitées adultes - exemptées	Forfaitaire	Validé par	Date de validation	Statut
01 février 2025	28 février 2025	901	334	0	12			A valider
01 janvier 2025	31 janvier 2025	1011	164	186	0	PERET Accueil	27 février 2025	Traitements pour la facturation
01 décembre 2024	31 décembre 2024	522	615	0	0	ROOT	31 janvier 2025	Ignoré

4



PAYS-D'ENHAUT

CHÂTEAU-D'ŒUX | ROUGEMONT | ROSSINIÈRE

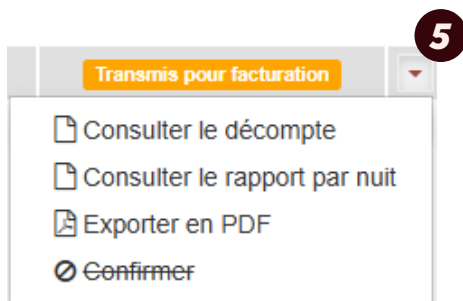


D

MONTHLY DETAILS

- **5** - View the monthly breakdown by clicking on the arrow to the right of the row, then select *View statement*

Other options, such as *View the overnight stay report* or *Export to PDF*, are also available.



Calculation method:

The calculation is based on the tourist tax regulations of the three local authorities.

- The tourist tax is calculated per person per night.
- For bookings spanning two months, each night's stay is allocated to the corresponding month.
Example: a stay from 28 January to 2 February will be accounted for as follows: the nights from 28 January to 1 February will be charged in January, and the night from 1 to 2 February will be charged in February.





E

EDIT A STATEMENT

If your statement is correct, proceed to the next step.
Otherwise, follow this procedure:

Access the customer's booking

- 6 - Click on *Customer* in the left-hand menu, then click on *List*.
Enter the customer's surname or first name in the *Name* field and press Enter.

Edit the count

- 7 - Click on the drop-down menu arrow to the right of the relevant row to access the editing options - 8 - .

HOME

- Accueil
- Clients
- Liste
- Importer
- Demande de support
- Hébergements

Liste des clients

PERET Accueil

Exporter | Imprimer | Actualiser

Nom	Date	Pays	Etat	Adultes	Enfants	Pass d'Enhaut	Taxe de séjour
Rossbacher Dina	01.10.2024 - 30.09.2025	Suisse	actif	6	0	22	2
Kiener Patrick	01.11.2024 - 30.04.2025	Suisse	actif	2	0	22	2
Berger Michel	16.12.2024 - 30.04.2025	Suisse	actif				
Karlen Samuel et Katharine	19.12.2024 - 30.04.2025	Suisse	actif				

Détails

Envoyer les Pass d'Enhaut par email

Gérer les cartes

Lien web pour le client

Afficher QR formulaire

Nouveau séjour

Diviser le séjour

Attacher un document

Modifier

Supprimer

Annuler





F

EDIT A STATEMENT

- 9 - Click on the *Stay* tab to change the dates
- 10 - Click on the *Participants* tab to change the number of people
- 11 - and add or remove any exempted people

Do not enter an amount for the tourist tax.

> The calculation is done automatically.

- 12- Click *Confirm* in the bottom right-hand corner.

Modifier client: Kier Patrick -
 Veuillez remplir les champs ci-dessous

Identification

Adresse

9

10

Séjour

Participants

Réservation facturée via Airbnb: ☐
 Veuillez ne cocher cette case uniquement si une taxe de séjour a été perçue par Airbnb

Nombre total d'adultes:
 Insérez le nombre d'adultes dès 16 ans, y compris le responsable du groupe et les exemptés

Nombre total d'enfants:
 Insérez le nombre d'enfants de 6 et 15 ans, y compris les exemptés

11

Exemptés adultes:

 Nombre d'adultes exemptés de la taxe de séjour

12

Valider

Annuler

Total des taxes de séjour (CHF):
 Si une valeur supérieure à 0 est saisie, la taxe de séjour sera calculée sur cette base. Cette valeur convenue remplace le calcul automatique basé sur le nombre de personnes X le nombre de nuitées. Elle est fixée conformément au règlement d'application : 10 % du prix net de location, avec un minimum de 20 CHF.





FINALISE AND CONFIRM

- **12** - Return to *Tourist Tax*.
- **13** - Check the changes made by viewing the breakdown.
- **14** - Confirm the breakdown by clicking on *Confirm*

The status changes to **Sent for invoicing**.

The municipality will then send you an invoice for the total amount for the relevant period.

HOME

Accueil <

Clients <

Demande de support <

Hébergements ▾

Mon hébergement

Your accommodation

Informations

Clients

Taxe de séjour **12**

Interfaces

Liste des décomptes des taxes de séjour

Le décompte est généré automatiquement le 1er jour suivant la fin de votre période de facturation (chaque mois, trimestre, semestre, année ou saison).

[Imprimer](#) [Rafraîchir](#)

Debut	Fin	Nuitées adultes - taxées	Nuitées enfants	Nuitées adultes - exemptées	Forfaitaire	Validé par	
01 février 2025	28 février 2025	901	334	0	12		13 A vérifier
01 janvier 2025	31 janvier 2025	1011	164	186	0	PERET ACCO	Consulter le décompte
01 décembre 2024	31 décembre 2024	522	615	0	0	ROOT	Consulter le rapport par nuit
							Exporter en PDF
							Confirmer 14

