

Kurtaxen



BESTÄTIGUNG UND ÄNDERUNG VON ABRECHNUNGEN

*Hotels, B&Bs,
Gruppenunterkünfte,
Jugendherbergen,
Bergschulen,
Campingplätze, Wohnwagen,
Wohnmobile.*

VERPFLICHTENDES VORGEHEN

Alle Unterkunftsbetriebe (gewerbliche und private) erhalten in festgelegten Abständen (monatlich, vierteljährlich oder jährlich) eine automatische E-Mail von Easycheck-in, in der sie aufgefordert werden, ihre Kurtaxenabrechnungen zu überprüfen und zu bestätigen.



Diese Bestätigung ist obligatorisch. Ohne sie können die Gemeinden die entsprechenden Rechnungen nicht ausstellen, und bei Verzögerungen können Verwaltungsgebühren anfallen.

Die tägliche Registrierung der Gäste auf der Plattform ermöglicht es:

- den „Pass d’Enhaut“ an die Gäste zu versenden
- ein Gästeverzeichnis zu Kontrollzwecken zu führen
- Statistiken zu erstellen, um die regionale Tourismusentwicklung zu fördern



A

ANMELDUNG

checkin.pays-denhaut.ch



PAYS-D'ENHAUT

CHÂTEAU-D'ŒX | ROUGEMONT | ROSSINIÈRE

SE CONNECTER

Mot de passe oublié ?
Demander un nouvel accès

Ihre Anmeldedaten wurden Ihnen per Post von Pays-d'Enhaut Région Économie et Tourisme zugesandt.

Bei Verlust des Passworts können Sie die Option *Neuen Zugang anfordern* nutzen.



PAYS-D'ENHAUT

CHÂTEAU-D'ŒX | ROUGEMONT | ROSSINIÈRE

B

ZUM FORMULAR

- 1 - Klicken Sie auf *Unterkunft*
- 2 - Dann auf *Meine Unterkunft*
- 3 - Wechseln Sie anschließend zur Registerkarte *Kurtaxe*



HOME

Accueil <

Clients <

Demande de support <

Hébergements ▾

Mon hébergement

Votre hébergement

Informations

Clients

Taxe de séjour

Interfaces

PERET Accueil

Général

Nom/Prénom	Capt Caril
Adresse complète	Place du Village 6 1660 Château-d'Oex
Email	info@pays-denhaut.ch
Géolocalisation	46.4734471;7.130516099999999
Type d'hébergement	Agence Immobilière
Secteur de facturation	Rougemont Rossinière Château d'Oex
Statut	actif



PAYS-D'ENHAUT

CHÂTEAU-D'OËX | ROUGEMONT | ROSSINIÈRE

ABRECHNUNGSSTATUS

- 4 - Ihre Abrechnungen können einen von drei Status haben:

Zur Freigabe : wartet auf Ihre Aktion

Zur Rechnungsstellung weitergeleitet : nach Freigabe

In Rechnung gestellt : sobald die Rechnung von der Gemeinde versandt wurde

Sie müssen jede Abrechnung in chronologischer Reihenfolge freigeben.

Eine Abrechnung kann erst freigegeben werden, wenn die des Vormonats bereits freigegeben wurde.

Liste des décomptes des taxes de séjour

Le décompte est généré automatiquement le 1er jour suivant la fin de votre période de facturation (chaque mois, trimestre, semestre, année ou saison).

Imprimer | Actualiser

Début	Fin	Nuitées adultes - taxées	Nuitées enfants	Nuitées adultes - exemptées	Forfaitaire	Validé par	Date de validation	Statut
01 février 2025	28 février 2025	901	334	0	12			A vérifier
01 janvier 2025	31 janvier 2025	1011	164	186	0	PERET Accueil	27 février 2025	Transmis pour facturation
01 décembre 2024	31 décembre 2024	522	615	0	0	ROOT	31 janvier 2025	Spéciale

4

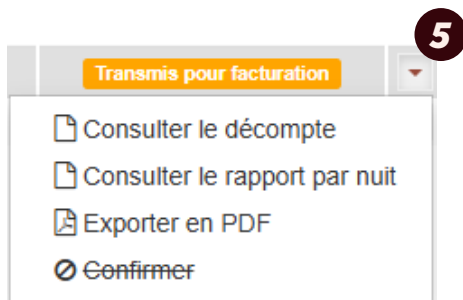


D

MONATLICHE AUFSTELLUNG

- **5** - Rufen Sie die monatliche Aufschlüsselung auf, indem Sie auf den Pfeil rechts neben der Zeile klicken und dann auf *Abrechnung anzeigen* klicken

Weitere Optionen wie *Übernachtungsbericht anzeigen* oder *Als PDF exportieren* stehen ebenfalls zur Verfügung.



Berechnungsmethode:

Die Berechnung basiert auf den Kurtaxeverordnungen der drei Gemeinden.

- Die Kurtaxe wird pro Person und Übernachtung berechnet.
- Bei Buchungen, die sich über zwei Monate erstrecken, wird jede Übernachtung dem entsprechenden Monat zugeordnet.
Beispiel: Ein Aufenthalt vom 28. Januar bis zum 2. Februar wird wie folgt abgerechnet: Die Übernachtungen vom 28. Januar bis zum 1. Februar werden im Januar in Rechnung gestellt, die Übernachtung vom 1. Februar bis zum 2. Februar wird im Februar in Rechnung gestellt.



EINE ABRECHNUNG ÄNDERN

Wenn Ihre Abrechnung korrekt ist, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
Andernfalls gehen Sie wie folgt vor:

Zur Buchung des Kunden navigieren

- **6** - Klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf *Kunde* und anschließend auf *Liste*. Geben Sie den Nachnamen oder Vornamen des Kunden in das Feld *Name* ein und drücken Sie die Eingabetaste.

Abrechnung bearbeiten

- 7 -** Klicken Sie auf den Pfeil des Dropdown-Menüs rechts neben der entsprechenden Zeile, um die Bearbeitungsoptionen aufzurufen **- 8 -**.

Liste des clients

Nom	Date	Pays	Etat	Adultes	Enfants	Pass d'Enhaut	Taxe de séjour
Rossbacher Oina	01.10.2024 - 30.09.2025	Suisse	actif	6	0	OK	OK
Kleiser Patrick 1260 Nyon	01.11.2024 - 30.04.2025	Suisse	actif	2	0	OK	OK
Berger Michel Rue du Vb 1658 Rougemont	16.12.2024 - 30.04.2025	Suisse	actif				
Karlen Samuel et Katharine 1024 Chemin de l'Ormet 114 - Ecublens	19.12.2024 - 30.04.2025	Suisse	actif				

Détails

- Envoyer les Pass d'Enhaut par email
- Gérer les cartes
- Lien web pour le client
- Afficher QR formulaire
- Nouveau séjour
- Diviser le séjour
- Attacher un document
- Modifier**
- Supprimer
- Annuler



F

EINE ABRECHNUNG ÄNDERN

- 9 - Klicken Sie auf die Registerkarte *Aufenthalt*, um die Daten zu ändern
- 10 - Klicken Sie auf die Registerkarte *Teilnehmer*, um die Anzahl der Personen zu ändern
- 11 - und hinzufügen oder entfernen Sie gegebenenfalls Personen, die von der Regelung ausgenommen sind

Geben Sie keinen Betrag für die Kurtaxe ein.

> Die Berechnung erfolgt automatisch.

- 12- Unten rechts bestätigen.

Modifier client: Kier Patrick -

Veuillez remplir les champs ci-dessous

9 **10**

Identification Adresse **Séjour** **Participants**

Réservation facturée via Airbnb: ☐

Veuillez ne cocher cette case uniquement si une taxe de séjour a été perçue par Airbnb

Nombre total d'adultes:

Insérez le nombre d'adultes dès 16 ans, y compris le responsable du groupe et les exemptés

Nombre total d'enfants:

Insérez le nombre d'enfants de 6 et 15 ans, y compris les exemptés

11 Exemptés adultes:

Nombre d'adultes exemptés de la taxe de séjour

Dont

12

Total des taxes de séjour (CHF):

Si une valeur supérieure à 0 est saisie, la taxe de séjour sera calculée sur cette base. Cette valeur convenue remplace le calcul automatique basé sur le nombre de personnes X le nombre de nuitées. Elle est fixée conformément au règlement d'application : 10 % du prix net de location, avec un minimum de 20 CHF.

Valider **Annuler**



ABSCHLIESSEN UND BESTÄTIGEN

- 12 - Zurück zu Kurtaxe.
- 13 - Überprüfen Sie die vorgenommenen Änderungen anhand der Abrechnung.
- 14 - Bestätigen Sie die Abrechnung, indem Sie auf *Bestätigen* klicken.
Der Status wechselt zu **Zur Rechnungsstellung übermittelt**.

Die Gemeinde wird Ihnen anschließend eine Rechnung über den Gesamtbetrag für den betreffenden Zeitraum zusenden.

HOME

Accueil

Clients

Demande de support

Hébergements

Mon hébergement

Ihre Unterkunft

Informations Clients **Taxe de séjour** Interfaces

Liste des décomptes des taxes de séjour

Le décompte est généré automatiquement le 1er jour suivant la fin de votre période de facturation (chaque mois, trimestre, semestre, année ou saison).

Début	Fin	Nuitées adultes - taxées	Nuitées enfants	Nuitées adultes - exemptées	Forfaitaire	Validé par
01 février 2025	28 février 2025	901	334	0	12	
01 janvier 2025	31 janvier 2025	1011	164	186	0	PERET ACCO
01 décembre 2024	31 décembre 2024	522	615	0	0	ROOT

13 A vérifier

Consulter le décompte

Consulter le rapport par nuit

Exporter en PDF

14 Confirmer

