

Kurtaxen



VALIDIERUNG UND ÄNDERUNG DER ABRECHNUNGEN

**Für Eigentümer von
Zweitwohnungen**

VERPFLICHTENDES VORGEHEN

Alle Unterkunftsbetriebe (gewerbliche und private) erhalten in festgelegten Abständen (monatlich, vierteljährlich oder jährlich) eine automatische E-Mail von Easycheck-in, in der sie aufgefordert werden, ihre Kurtaxenabrechnungen zu überprüfen und zu bestätigen.



Diese Bestätigung ist obligatorisch. Ohne sie können die Gemeinden die entsprechenden Rechnungen nicht ausstellen, und bei Verzögerungen können Verwaltungsgebühren anfallen.

Die tägliche Registrierung der Gäste auf der Plattform ermöglicht es:

- den „Pass d’Enhaut“ an die Gäste zu versenden
- ein Gästeverzeichnis zu Kontrollzwecken zu führen
- Statistiken zu erstellen, um die regionale Tourismusentwicklung zu fördern



A

ANMELDUNG

checkin.pays-denhaut.ch



PAYS-D'ENHAUT

CHÂTEAU-D'ŒX | ROUGEMONT | ROSSINIÈRE

SE CONNECTER

Mot de passe oublié ?
Demander un nouvel accès

Ihre Anmeldedaten wurden Ihnen per Post von Pays-d'Enhaut Région Économie et Tourisme zugesandt.

Bei Verlust des Passworts können Sie die Option *Neuen Zugang anfordern* nutzen.



PAYS-D'ENHAUT

CHÂTEAU-D'ŒX | ROUGEMONT | ROSSINIÈRE

B

ZUM FORMULAR

- 1 - Klicken Sie auf *Unterkunft*
- 2 - Dann auf *Meine Unterkunft*
- 3 - Wechseln Sie anschließend zur Registerkarte *Kurtaxe*



HOME

Accueil

Clients

Demande de support

Hébergements

Mon hébergement

Ihre Unterkunft

Informations

Clients

Taxe de séjour

Interfaces

PERET Accueil

Général

Nom/Prénom	Capt Caril
Adresse complète	Place du Village 6 1660 Château-d'Oex
Email	info@pays-denhaut.ch
Géolocalisation	46.4734471;7.130516099999999
Type d'hébergement	Agence Immobilière
Secteur de facturation	Rougemont Rossinière Château d'Oex
Statut	actif

**PAYS-D'ENHAUT**

CHÂTEAU-D'OËX | ROUGEMONT | ROSSINIÈRE

ABRECHNUNGSSTATUS

- 4 - Ihre Abrechnungen können einen von drei Status haben:

Zur Freigabe : wartet auf Ihre Aktion

Zur Rechnungsstellung weitergeleitet : nach Freigabe

In Rechnung gestellt : sobald die Rechnung von der Gemeinde versandt wurde

Sie müssen jede Abrechnung in chronologischer Reihenfolge freigeben.

Eine Abrechnung kann erst freigegeben werden, wenn die des Vormonats bereits freigegeben wurde.

Liste des décomptes des taxes de séjour

Le décompte est généré automatiquement le 1er jour suivant la fin de votre période de facturation (chaque mois, trimestre, semestre, année ou saison).

Imprimer | Actualiser

Debut	Fin	Nuitées adultes - taxées	Nuitées enfants	Nuitées adultes - exemptées	Forfaitaire	Validé par	Date de validation	Statut
01 février 2025	28 février 2025	901	334	0	12			A vérifier
01 janvier 2025	31 janvier 2025	1011	164	186	0	PERET Accueil	27 février 2025	Transmis pour facturation
01 décembre 2024	31 décembre 2024	522	615	0	0	ROOT	31 janvier 2025	Spéciale

4



ZUSAMMENSETZUNG IHRER ABRECHNUNG

Je nach Ihren Buchungen besteht Ihre Abrechnung aus 2 Bereichen:

Bereich 1: Abrechnung nach Übernachtungen

Ihre Gäste haben über Airbnb gebucht und Sie haben bei der Erfassung des Gastes auf der Easycheckin-Plattform das Kästchen Airbnb angekreuzt. Ihr Gast muss in diesem Bereich aufgeführt sein.

Bereich 2: Pauschalabrechnung

Gemäss Gemeindereglement haben Sie eine pauschale Kurtaxe eingezogen und den entsprechenden Betrag im dafür vorgesehenen Feld auf dem Kundenblatt eingetragen.

Décompte selon nuitée					
Secteur de facturation	Catégorie	Nuitées adultes	Nuitées enfants (- 16 ans) - exonérées	Nuitées adultes - Airbnb	Nuitées enfants - Airbnb
Totaux					

Décompte forfaitaire		
Secteur de facturation	Catégorie	Taxe forfaitaire [CHF]
Totaux		

Période en cours								
Secteur de facturation	Catégorie	Date d'arrivée	Date de départ	Nom	Nuitées adultes	Nuitées enfants (- 16 ans) - exonérées	Nuitées adultes - Airbnb	Nuitées enfants - Airbnb
Liste des clients								
Client 2								
Client 3								
Client 4								
...								

Forfait									
Secteur de facturation	Catégorie	Date d'arrivée	Date de départ	Nom	Nuitées adultes	Nuitées enfants (- 16 ans) - exonérées	Nuitées adultes - Airbnb	Nuitées enfants - Airbnb	Nuitées adultes - exonérées
Liste des clients									
Client 2									
Client 3									
Client 4									
...									

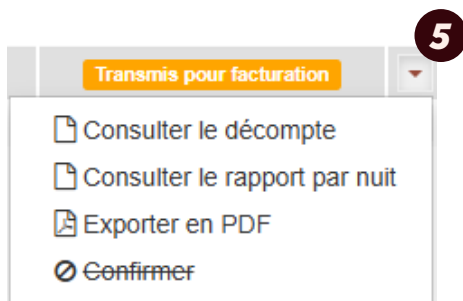


E

MONATLICHE AUFSTELLUNG

- **5** - Rufen Sie die monatliche Aufstellung auf, indem Sie auf den Pfeil rechts neben der Zeile klicken und dann *Abrechnung anzeigen* wählen.

Weitere Optionen wie *Übernachtungsbericht anzeigen* oder *Als PDF exportieren* stehen ebenfalls zur Verfügung.



Berechnungsmethode:

Die Berechnung basiert auf den Kurtaxevorschriften der drei Gemeinden.

- Die Kurtaxe wird pauschal und einmalig für den Ankunftsmonat verbucht
- Erstreckt sich eine Buchung über zwei Monate, wird die gesamte Kurtaxe dem Ankunftsmonat des Gastes zugeordnet.



F

EINE ABRECHNUNG ÄNDERN

Wenn Ihre Abrechnung korrekt ist, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort. Andernfalls gehen Sie wie folgt vor:

Zur Buchung des Kunden gelangen

- 6 - Klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf *Kunde* und anschließend auf *Liste*.

Geben Sie den Nachnamen oder Vornamen des Kunden in das Feld *Name* ein und drücken Sie die Eingabetaste.

Abrechnung bearbeiten

- 7 - Klicken Sie auf den Pfeil des Dropdown-Menüs rechts neben der entsprechenden Zeile, um die Bearbeitungsoptionen aufzurufen - 8 - .

6

7

8

PERET Accueil | Exporter | Imprimer | Actualiser

HOME | Accueil | Clients | Liste

Liste des clients

Nom	Date	Pays	Etat	Adultes	Enfants	Pass d'Enhaut	Taxe de séjour
Rossbacher Dina	01.10.2024 - 30.09.2025	Suisse	actif	6	0	✓✓	✓
Kiener Patrick 1250 Nyon	01.11.2024 - 30.04.2025	Suisse	actif	2	0	✓✓	✓
Berger Michel Rue du V8 1609 Rougemont	16.12.2024 - 30.04.2025	Suisse	actif				
Karlen Samuel et Katharine 1024 Chemin de l'Orme 114 - Ecublens	19.12.2024 - 30.04.2025	Suisse	actif				

- Détails
- Envoyer les Pass d'Enhaut par email
- Gérer les cartes
- Lien web pour le client
- Afficher QR formulaire
- Nouveau séjour
- Diviser le séjour
- Attacher un document
- Modifier**
- Supprimer
- Annuler





G

EINE ABRECHNUNG ÄNDERN

Falls erforderlich

- 9 - Klicken Sie auf die Registerkarte *Aufenthalt*, um die Daten zu ändern
- 10 - Klicken Sie auf die Registerkarte *Teilnehmer*, um die Anzahl der Personen zu ändern

Erforderlich

- 11 - Ändern Sie den Betrag der Kurtaxe unter **Gesamtsumme der Kurtaxen** oder überprüfen Sie, ob Sie das Kästchen **Buchung über Airbnb** abgerechnet korrekt angekreuzt haben.

Modifier client: K... Patrick -

Veuillez remplir les champs suivants :

9 10

Identification Adresse Séjour Participants

Réservation facturée via Airbnb: ☐

Veuillez ne cocher cette case uniquement si une taxe de séjour a été perçue par Airbnb

Nombre total d'adultes: 2

Insérez le nombre d'adultes dès 16 ans, y compris le responsable du groupe et les exemptés

Nombre total d'enfants: 0

Insérez le nombre d'enfants de 6 et 15 ans, y compris les exemptés

Dont

Exemptés adultes: 0

Nombre d'adultes exemptés de la taxe de séjour

11

Total des taxes de séjour (CHF): 0

Si le nombre de nuitées à 0 est saisi, la taxe de séjour sera calculée sur cette base. Cette valeur convenue remplace le calcul automatique basé sur le nombre de nuitées X le nombre de personnes. Elle est fixée conformément au règlement d'application : 10 % du prix net de location, avec un minimum de 20 CHF.

12

Valider Annuler



ABSCHLIESSEN UND BESTÄTIGEN

- 12 - Zurück zu Kurtaxe.
- 13 - Überprüfen Sie die vorgenommenen Änderungen anhand der Abrechnung.
- 14 - Bestätigen Sie die Abrechnung, indem Sie auf *Bestätigen* klicken.
Der Status wechselt zu **Zur Rechnungsstellung übermittelt**.

Die Gemeinde wird Ihnen anschließend eine Rechnung über den Gesamtbetrag für den betreffenden Zeitraum zusenden.

HOME

Accueil

Clients

Demande de support

Hébergements

Mon hébergement

Ihre Unterkunft

Informations Clients **Taxe de séjour** Interfaces

Liste des décomptes des taxes de séjour

Le décompte est généré automatiquement le 1er jour suivant la fin de votre période de facturation (chaque mois, trimestre, semestre, année ou saison).

Début	Fin	Nuitées adultes - taxées	Nuitées enfants	Nuitées adultes - exemptées	Forfaitaire	Validé par
01 février 2025	28 février 2025	901	334	0	12	
01 janvier 2025	31 janvier 2025	1011	164	186	0	PERET ACCO
01 décembre 2024	31 décembre 2024	522	615	0	0	ROOT

13 A vérifier

Consulter le décompte

Consulter le rapport par nuit

Exporter en PDF

14 Confirmer

