

Tourist taxes



VALIDATION AND MODIFICATION OF STATEMENTS

for second-home owners

OBLIGATORY APPROACH

All accommodation providers (both professional and non-professional) will receive, at set intervals (monthly, quarterly or annually), an automated email from Easycheck-in inviting them to check and confirm their tourist tax statements.



This approval is obligatory. Without it, local authorities will not be able to issue the relevant invoices, and administrative charges may be applied in the event of a delay.

Registering guests on the platform each day enables us to:

- Send the Pass d'Enhaut to guests
- Maintain a register of guests for monitoring purposes
- Generate statistics to support regional tourism development



PAYS-D'ENHAUT
CHÂTEAU-D'ŒUX | ROUGEMONT | ROSSINIÈRE



A

LOG IN

checkin.pays-denhaut.ch



PAYS-D'ENHAUT

CHÂTEAU-D'ŒX | ROUGEMONT | ROSSINIÈRE

SE CONNECTER

Mot de passe oublié ?
Demander un nouvel accès

Your login details have been sent to you by post from *Pays-d'Enhaut Région Économie et Tourisme*.

If you have lost your password, you can use the *Request new login details* option.



PAYS-D'ENHAUT

CHÂTEAU-D'ŒX | ROUGEMONT | ROSSINIÈRE



B

ACCESS THE FORM

- 1 - Click on *accommodation*
- 2 - Then click on *My accommodation*
- 3 - Next, go to the *Tourist tax* tab



HOME 

-  Accueil <
-  Clients <
-  Demande de support <
-  Hébergements ▾
- Mon hébergement**

Your accommodation

Informations
Clients
Taxe de séjour
Interfaces

PERET Accueil

Général

Nom/Prénom	Capt Caril
Adresse complète	Place du Village 6 1660 Château-d'Oex
Email	info@pays-denhaut.ch
Géolocalisation	46.4734471;7.130516099999999
Type d'hébergement	Agence Immobilière
Secteur de facturation	Rougemont Rossinière Château d'Oex
Statut	actif





C

STATUS OF STATEMENTS

- 4 - Your statements can have one of three statuses:

Pending approval : awaiting your action

Sent for invoicing : after approval

Invoiced : once the invoice has been sent by the local authority

You must approve each statement in chronological order.

A statement cannot be validated if the previous one has not yet been validated.

Liste des décomptes des taxes de séjour

Le décompte est généré automatiquement le 1er jour suivant la fin de votre période de facturation (chaque mois, trimestre, semestre, année ou saison).

Imprimer Rétrocede

Début	Fin	Nuitées adultes - taxées	Nuitées enfants	Nuitées adultes - exemptées	Forfaitaire	Validé par	Date de validation	Statut
01 février 2025	28 février 2025	901	334	0	12			A valider
01 janvier 2025	31 janvier 2025	1011	164	186	0	PERET Accueil	27 février 2025	Traitements pour la facturation
01 décembre 2024	31 décembre 2024	522	615	0	0	ROOT	31 janvier 2025	Ignorer

4



PAYS-D'ENHAUT

CHÂTEAU-D'ŒUX | ROUGEMONT | ROSSINIÈRE



D

BREAKDOWN OF YOUR STATEMENT

Depending on your bookings, your statement consists of 2 sections:

Section 1: Statement based on overnight stays

If your guests booked via Airbnb and you ticked the Airbnb box when registering the guest on the Easychekin platform, the guest must appear in this section.

Section 2: Flat-rate statement

In accordance with the municipal regulations, you collected a flat-rate tourist tax and entered the amount in the corresponding field on the guest record.

Décompte selon nuitée						
Secteur de facturation	Catégorie	Nuitées adultes	Nuitées enfants (-16 ans) - exonérées	Nuitées adultes - Airbnb	Nuitées enfants - Airbnb	Nuitées adultes - exonérées
Totaux						

Décompte forfaitaire		
Secteur de facturation	Catégorie	Taxe forfaitaire [CHF]
Totaux		

Période en cours								
Secteur de facturation	Catégorie	Date d'arrivée	Date de départ	Nom	Nuitées adultes	Nuitées enfants (-16 ans) - exonérées	Nuitées adultes - Airbnb	Nuitées enfants - Airbnb
Liste des clients								
Client 2								
Client 3								
Client 4								
...								

Forfait									
Secteur de facturation	Catégorie	Date d'arrivée	Date de départ	Nom	Nuitées adultes	Nuitées enfants (-16 ans) - exonérées	Nuitées adultes - Airbnb	Nuitées enfants - Airbnb	Nuitées adultes - exonérées
Liste des clients									
Client 2									
Client 3									
Client 4									
...									



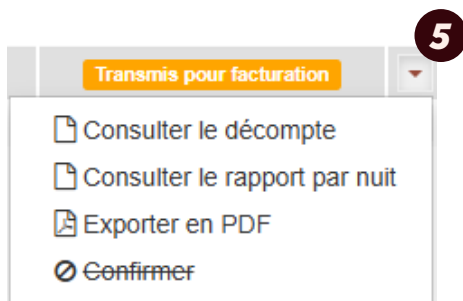


E

MONTHLY DETAILS

- **5** - View the monthly breakdown by clicking on the arrow to the right of the row, then select *View statement*

Other options, such as *View the overnight stay report* or *Export to PDF*, are also available.



Calculation method:

The calculation is based on the tourist tax regulations of the three local authorities.

- The tax is recorded as a lump sum in a single payment for the month of arrival.
- If a booking spans two months, the full amount of the tax is allocated to the month of the guest's arrival.





F

EDIT A STATEMENT

If your statement is correct, proceed to the next step.
Otherwise, follow this procedure:

Access the customer's booking

- 6 - Click on *Customer* in the left-hand menu, then click on *List*.
Enter the customer's surname or first name in the *Name* field and press Enter.

Edit the count

- 7 - Click on the drop-down menu arrow to the right of the relevant row to access the editing options - 8 - .

HOME

Accueil

Clients

Liste

Importer

Demande de support

Hébergements

Liste des clients

14.03.2025 - 14.03.2025

tout

4 sélect

Nom	Date	Pays	Etat	Adultes	Enfants	Pass d'Enhaut	Taxe de séjour
Rossbacher Dina	01.10.2024 - 30.09.2025	Suisse	actif	6	0	22	2
Kiener Patrick	01.11.2024 - 30.04.2025	Suisse	actif	2	0	22	2
Berger Michel	16.12.2024 - 30.04.2025	Suisse	actif				
Karlen Samuel et Katharine	19.12.2024 - 30.04.2025	Suisse	actif				

Détails

Envoyer les Pass d'Enhaut par email

Gérer les cartes

Lien web pour le client

Afficher QR formulaire

Nouveau séjour

Diviser le séjour

Attacher un document

Modifier

Supprimer

Annuler





G

EDIT A STATEMENT

If necessary

- 9 - Click on the *Stay* tab to change the dates
- 10 - Click on the *Participants* tab to change the number of people

Required

- 11 - **Change the tax amount under *Total tourist tax* or check that you have correctly ticked the *Booking invoiced via Airbnb* box.**
- 12 - Click *Confirm* in the bottom right-hand corner.

Modifier client: Kien Patrick -
Veuillez remplir les champs suivants :

Identification Adresse **Séjour** Participants

Réservation facturée via Airbnb: ☐

Veuillez ne cocher cette case uniquement si une taxe de séjour a été perçue par Airbnb

Nombre total d'adultes:
Insérez le nombre d'adultes dès 16 ans, y compris le responsable du groupe et les exemptés

Nombre total d'enfants:
Insérez le nombre d'enfants de 6 et 15 ans, y compris les exemptés

Exemptés adultes:
Nombre d'adultes exemptés de la taxe de séjour

Total des taxes de séjour (CHF):
Si la taxe de séjour à 0 est saisie, la taxe de séjour sera calculée sur cette base. Cette valeur convenue remplace le calcul automatique basé sur le nombre de nuitées X le nombre de nuitées. Elle est fixée conformément au règlement d'application : 10 % du prix net de location, avec un minimum de 20 CHF.

Valider Annuler





FINALISE AND CONFIRM

- **12** - Return to *Tourist Tax*.
- **13** - Check the changes made by viewing the breakdown.
- **14** - Confirm the breakdown by clicking on *Confirm*
The status changes to **Sent for invoicing**.

The municipality will then send you an invoice for the total amount for the relevant period.

HOME

Accueil

Clients

Demande de support

Hébergements

Mon hébergement

Your accommodation

Informations

Clients

12 Taxe de séjour

Interfaces

Liste des décomptes des taxes de séjour

Le décompte est généré automatiquement le 1er jour suivant la fin de votre période de facturation (chaque mois, trimestre, semestre, année ou saison).

Début	Fin	Nuitées adultes - taxées	Nuitées enfants	Nuitées adultes - exemptées	Forfaitaire	Validé par
01 février 2025	28 février 2025	901	334	0	12	
01 janvier 2025	31 janvier 2025	1011	164	186	0	PERET ACCO...
01 décembre 2024	31 décembre 2024	522	615	0	0	ROOT

13 A vérifier

Consulter le décompte

Consulter le rapport par nuit

Exporter en PDF

14 Confirmer

